



-本校填報教育部校務資料庫說明會-

【主題一】 校庫資料填報與運用現況

校務研究辦公室
112年9月12日



本主題大綱

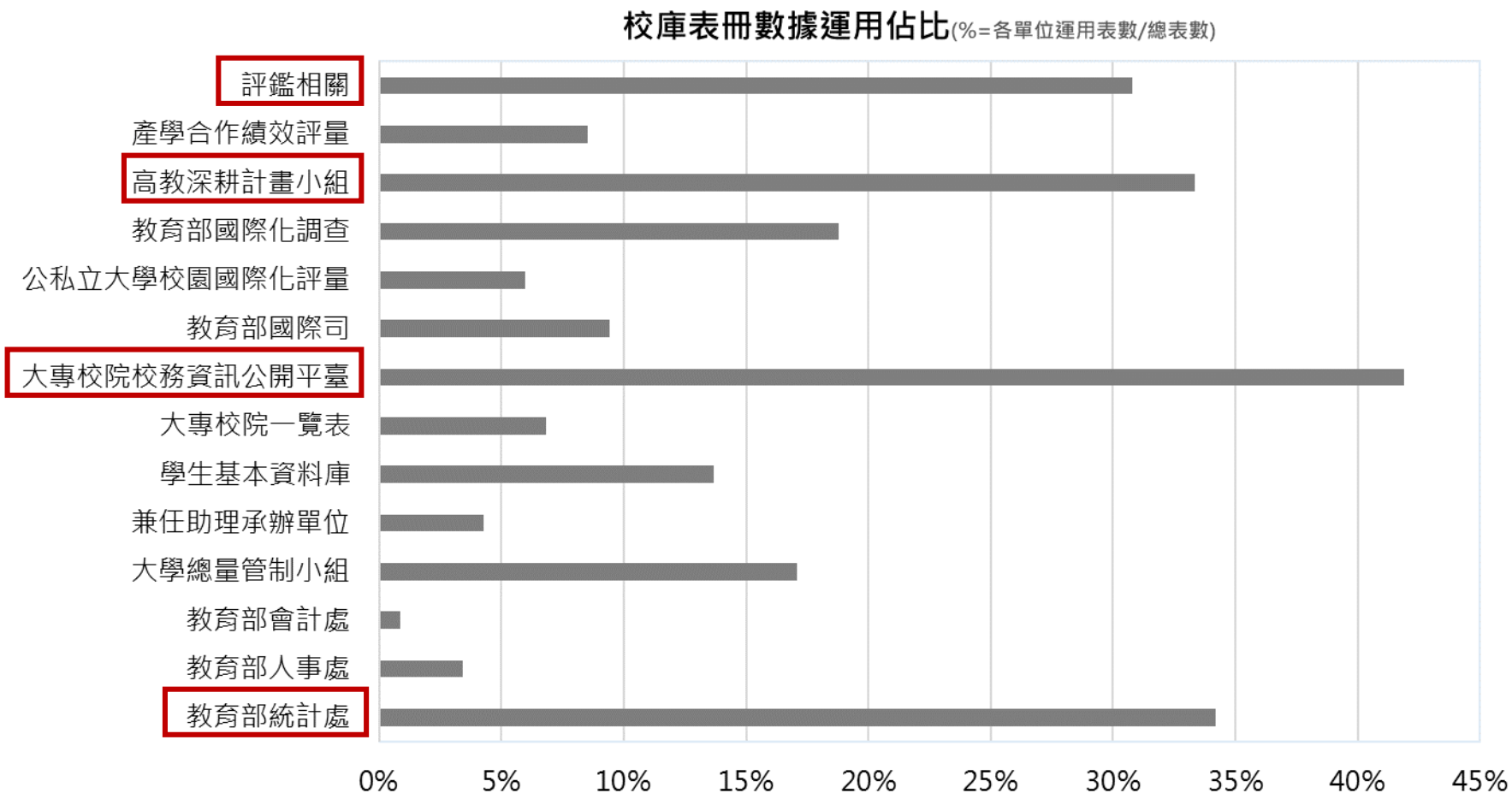
- 教育部運用校庫資料現況及重要性
- 本校過去填報常見問題
- 提升本校校庫填報效能規劃

教育部運用校庫資料現況及重要性

教育部校庫表冊數據運用愈趨廣泛

-部分單位運用已逾總表冊數**3成**以上【111年3月總數為120張】

-包括：教育部資訊公開平台(全國公開)、高教深耕計畫績效評估、系所品保、新週期校務評鑑



校庫等資料蒐集/填報的重要性

-直接

降低本校填報教育部各項資料的錯誤率-

經盤點過去校庫修正情形，絕大多數修改皆屬尚無完整蒐集機制的項目

提高相關單位引用本校辦學資料的效益-

重要評鑑資料直接引用，如系所品保

教育部大型計畫績效指標應用，如高教深耕計畫

教育部部分經費核撥指標項目，如績效型補助款

-間接

一次蒐集多元運用

作為未來本校具體呈現辦學成效的資料

提供計畫撰寫多元、豐富、完整的資料

特別提出-

【IR小叮嚀】

- 摘述對應校庫數據之重點
- 如何運用】本校IR建置之校務資訊平台

第二期高教深耕計畫部訂指標 第三週期校務評鑑檢核指標

第二期高教深耕計畫部訂KPI

- 本期起教育部評估各校關鍵績效指標，係以部訂指標為主、各校自訂(至多10項)為輔
- 各子計畫運用同仁須留意校庫表冊定義、各年度績效對應校庫認列之期間
- 主責單位同仁務必再次確認表冊定義(如學10-3)是否短填/遺漏數據，若有疑問請務必提出討論

面向	關鍵能力	衡量方式	對應校庫表冊(主責單位)
教學創新精進	資訊科技與人文關懷	曾修圖數位科技跨域學程人數、比例、成長率	學29(系所/學位學程)
	國際移動	師、生出國交流人數、比例、成長率	學8(國際處)、研6(國際處)
		師、生來臺交流人數、成長率	學7(國際處)、研6(國際處)
		雙聯學制學生人數比例、成長率	學6(國際處)
產學合作連結	問題解決	學生參與實習人數、比例、成長率	學10-3(系所/學位學程)
提升高教公共性	-	學雜費減免人次	校9(學務處)
		弱勢學生助學金人數	校10-1(學務處)

IR小叮嚀：
此處所列指標並非全部項目，僅列出來源為校庫表冊

第三週期校務評鑑量化資料(1/8)

- 本校受評時間為114年上半年
- 自評報告繳交期限為114年2月15日前
- 資料區間為110學年度至113學年度第1學期，共7學期
- 核心指標檢核重點：4大項目、15核心指標、54核心指標檢核重點

IR小叮嚀：以下所列指標並非全部項目，僅列出來源為校庫、平臺相關

數據定義與資料截點係依據：
1.教育部大專校院校務資料庫（校庫）
2.大專校院校務資訊公開平臺（平臺）



資料來源：擷取自高等教育評鑑中心111年4月27日第三週期校務評鑑實施計畫說明會簡報。

第三週期校務評鑑量化資料運用校庫數據(2/8)

- 本校受評時間為114年上半年
- 自評報告繳交期限為114年2月15日前
- 資料區間為110學年度至113學年度第1學期，共7學期

→ 一、校務治理與經營

項目	公式	數據定義來源	資料基準日
生職比	【當學年度正式學籍在學學生數 / 當學年度該校職員數總計】	<ul style="list-style-type: none"> • 【校庫】學1 正式學籍之在學學生總人數 • 【校庫】職1 職技人員表 	每年10月15日
師職比	【一般教師(含客座及講座)、專業技術人員及教師、專案教學人員 / 該校職員數總計】	<ul style="list-style-type: none"> • 【校庫】職1 職技人員表 • 【校庫】教1-2專兼任教師類別統計表-專任老師類別總計 	每年10月15日

資料來源：擷取自高等教育評鑑中心111年4月27日第三週期校務評鑑實施計畫說明會簡報。

第三週期校務評鑑量化資料運用校庫數據(3/8)

- 本校受評時間為114年上半年
- 自評報告繳交期限為114年2月15日前
- 資料區間為110學年度至113學年度第1學期，共7學期

→ 二、教師

項目	公式	數據定義來源	資料基準日
日間學制生師比	【加權日間學制)學生數 / (日間學制專兼任)師資數】	<ul style="list-style-type: none"> 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準 	每年10月15日
全校生師比	【加權日夜間學制)學生數 / (日夜間學制專兼任)師資數】	<ul style="list-style-type: none"> 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準 	每年10月15日
編制外專任教師數占專任教師數比率%	【編制外任教師數 (不包括其他教師) / 【專任教師數 (不含其他教師)】 *100	<ul style="list-style-type: none"> 【平臺】教11 編制外專任教師數及其比率-以「校」統計 	每年10月15日

資料來源：擷取自高等教育評鑑中心111年4月27日第三週期校務評鑑實施計畫說明會簡報。

第三週期校務評鑑量化資料運用校庫數據(4/8)

- 本校受評時間為114年上半年
- 自評報告繳交期限為114年2月15日前
- 資料區間為110學年度至113學年度第1學期，共7學期

→ 三、學生

項目	公式	數據定義來源	資料基準日
正式學籍之在學學生總人數		<ul style="list-style-type: none"> 【校庫】學1 正式學籍之在學學生總人數 	<ul style="list-style-type: none"> 上學期以每年3月15日為基準日 下學期以每年10月15日為基準日
全校新生註冊率% (含境外生)	$\left[\frac{\text{〔全校總量內 (含資通訊擴充名額) 新生招生名額之實際註冊人數〕} + \text{〔全校境外 (新生) 學生實際註冊人數〕}}{\text{〔全校總量內 (含資通訊擴充名額) 核定新生招生名額〕} - \text{〔全校新生保留入學資格人數〕} + \text{〔全校境外 (新生) 學生實際註冊人數〕}} \right] * 100$	<ul style="list-style-type: none"> 【校庫】學24-2全校核定招生名額「總量內暨境外學生新生註冊率」統計表 	每年10月15日
休學人數比率%	$\left[\frac{\text{〔(上學期內新辦理休學人數 / 上學期在學學生數) + (下學期內新辦理休學人 / 下學期在學學生數)〕}}{2} \right] * 100$	<ul style="list-style-type: none"> 【校庫】學1 正式學籍之在學學生總人數 【校庫】學12 學生休學人數統計表 	<ul style="list-style-type: none"> 上學期以每年3月15日為基準日 下學期以每年10月15日為基準日

資料來源：擷取自高等教育評鑑中心111年4月27日第三週期校務評鑑實施計畫說明會簡報。

第三週期校務評鑑量化資料運用校庫數據(5/8)

- 本校受評時間為114年上半年
- 自評報告繳交期限為114年2月15日前
- 資料區間為110學年度至113學年度第1學期，共7學期

→ 三、學生

項目	公式	數據定義來源	資料基準日
退學人數比率%	$\left[\left(\frac{\text{上學期學期內總退學人數}}{\text{上學期在學學生數}} + \frac{\text{下學期學期內總退學人數}}{\text{下學期在學學生數}} \right) / 2 \right] * 100$	<ul style="list-style-type: none"> • 【校庫】學1 正式學籍之在學學生總人數 • 【校庫】學13 學生退學人數統計表 	<ul style="list-style-type: none"> • 上學期以每年3月15日為基準日 • 下學期以每年10月15日為基準日
總量延畢生比率%	$\left[\left(\frac{\text{上學期總量延畢生數}}{\text{上學期在學學生數}} + \frac{\text{下學期量延畢生數}}{\text{下學期在學學生數}} \right) / 2 \right] * 100$	<ul style="list-style-type: none"> • 【校庫】學1 正式學籍之在學學生總人數 • 【校庫】學2 學生就學情況 	<ul style="list-style-type: none"> • 上學期以每年3月15日為基準日 • 下學期以每年10月15日為基準日 • 學2係以3月31日為基準日
學士班以下前一學年度就學穩定率%	$\left[\frac{\text{當學年度2年級在學學生數}}{\text{前一學年度錄取1年級在學學生人數}} \right] * 100$	<ul style="list-style-type: none"> • 【平臺】學16 學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計 	每年10月15日

資料來源：擷取自高等教育評鑑中心111年4月27日第三週期校務評鑑實施計畫說明會簡報。

第三週期校務評鑑量化資料運用校庫數據(6/8)

- 本校受評時間為114年上半年
- 自評報告繳交期限為114年2月15日前
- 資料區間為**110學年度至113學年度第1學期，共7學期**

→ 四、財務（公立學校適用）

項目	公式	數據定義來源	資料基準日
學雜費收入變動率%	$\frac{\text{【(本年度學雜費收入 - 上年度學雜費收入) / 上年度學雜費收入】} * 100}{}$	<ul style="list-style-type: none"> 國立大學校院校務基金「收支餘絀預、決算表」 	年度決算數
學雜費占總收入比例%	$\frac{\text{【學雜費收入 / 總收入】} * 100}{}$	<ul style="list-style-type: none"> 【平臺】財1-5國立學校財務相關比率-以「校」統計 	年度決算數
現金安全存量（月數）	$\frac{\text{【(現金+流動金融資產) / (業務成本與費用-折舊、折耗及攤銷)】}}{}$	<ul style="list-style-type: none"> 國立大學校院校務基金「收支餘絀預、決算表」 國立大學校院校務基金「平衡決算表」 國立大學校院校務基金「各項費用彙計明細表」 	每年12月31日
速動比率%	$\frac{\text{【(流動資產 - 本學年存貨 - 預付款項) / 流動負債】} * 100}{}$	<ul style="list-style-type: none"> 【平臺】財1-5國立學校財務相關比率-以「校」統計 	年度決算數

資料來源：擷取自高等教育評鑑中心111年4月27日第三週期校務評鑑實施計畫說明會簡報。

第三週期校務評鑑量化資料運用校庫數據(7/8)

-上述各項指標之數據來源，可參考校務研究辦公室網站建置之校務資訊平台

標註數【校庫】資料 對應「日常管考」專區資訊圖



標註數【平臺】資料(指教育部大專校院校務資訊公開平臺) 對應「標竿學習」專區資訊圖



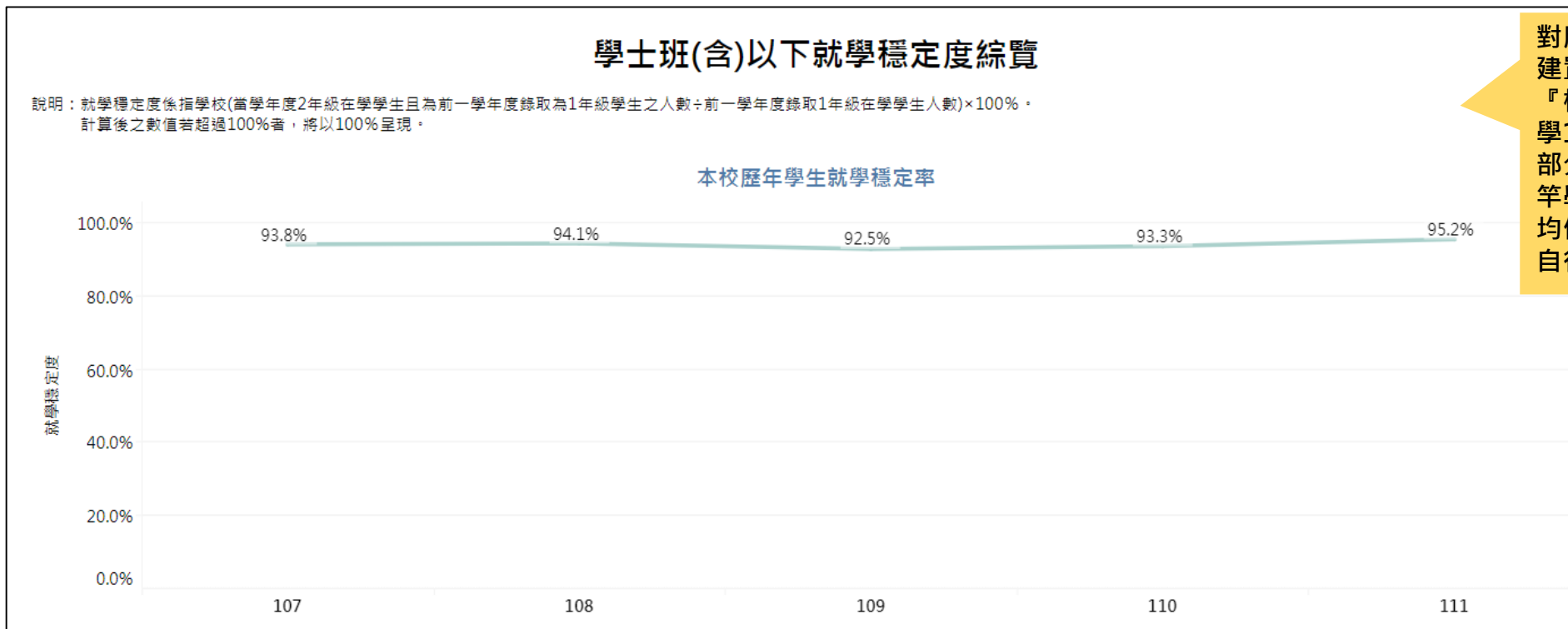
第三週期校務評鑑量化資料(8/8)

- 本週期評鑑主軸：呈現透過指標檢核重點，檢視各校是否落實自我品質保證、風險控管機制及作為
- 建議宜先檢&掌握視上述指標近五年數據變化趨勢，即早因應及準備

示
例

項目	公式	數據定義來源	資料基準日
學士班以下前一學年度就學穩定率%	【當學年度2年級在學學生數 / 前一學年度錄取1年級在學學生人數】*100	• 【平臺】學16 學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計	每年10月15日

本週期校務評鑑指標「三、學生學習與成效」，指標來源為校庫、平臺



對應本校校務研究辦公室建置「校務資訊平臺」中：『標竿學習』中學生類-學16(左圖僅截取其中一部分，完整資訊圖上有標竿學校數據、四類大學平均值)；使用者可視需求自行檢視及運用

本校過去填報常見問題

常見情形1-

對於各表冊欄位定義理解及資料認列方式

- 教育部異動表冊及欄位、調整或補充定義(前一期說明會預告、當期填表手冊說明)
- 每期填報時皆例行性提醒同仁務必留意定義，尤其為當期增修表冊

★因應方式★

- 與單位主管/同仁討論；IR辦公室亦提協助或洽詢教育部校庫作業小組
- 可向他校相關業務同仁瞭解資料採認及填報方式
- 運用IR辦公室「校務資訊平台-標竿學習指標」，確認本校填報數據的相對位置

常見情形2-

拘泥校內現有資料蒐集現況而少列數據

-校內既有資料庫數據無法直接區別填報範疇→便宜行事、多年來數據皆有所缺漏

★因應方式★

- 同仁須依據填報定義，調整校內資料庫欄位，或研擬可間接取得資料之來源
- 如屬新增表冊或欄位，須思考後續可有效蒐集、取得填報資料之規劃

常見情形3-

跨表冊/跨系統所填數據呈現不一致問題

- 本校填報教育部不同系統數據不一致
- 校庫跨表冊數據不一致

★因應方式★

- 如屬同一類型資料且須填報教育部不同系統時，務必確認數據來源及填報定義
- 校庫部分已採跨表冊數據檢核，同仁須確實依各表冊定義填報，避免一味只求數據一致

常見情形4-

未建立相對完整之資料蒐集機制

- 已建置校內系統資料庫，惟資料蒐集情形不佳(如教師學術論文發表等)
- 未有相對應之系統資料庫，且未有完善之蒐集機制(如學生論文發表、競賽成果、公職及證照等)

★因應方式★

- 宜思考如何改善現有資料庫資料蒐集情形不佳之問題，並研擬完善之蒐集機制
- 宜從行政流程、推動業務面思考，避免存在同一種資料多次蒐集之情形

小結-除了定義 關鍵在於資料蒐集、資料匯算

資料匯算

-約53.84%(計63項)來自於校務行政系統資料庫

- 多半須再採人工方式匯算~餘者為教育部匯入或人工蒐集
- 部分系統蒐集機制尚不健全，或依定義跨單位(如資訊處、主計室等單位)討論提供數據(如何根據定義撈取資料是關鍵)

資料蒐集

-約27.35%(計32項)資料完整性須再商榷(已排除無系統蒐集且影響不大者)

- 無系統資料庫蒐集-主要透過人工方式-計23項
- 間接透過系統資料庫但該資料庫機制尚不周全-9項

【註】上述百分比計算之分母為校庫總表數118項。

提升本校校庫填報效能

現階段校務系統建置架構圖

➡ 係指平台功能 ⚙️ 係指資料介接 ⋯➡ 係指資料回饋

- 已建置之IR資料倉儲系統(ETL)，依據110學年度第2次校務研究推動委員會決議持續擴充
- 倉儲系統資料來源為本校現有系統資料或外部資料

【說明】現階段進度及配合事項

IR辦公室協助提供填報參考數據，務必請填表同仁依業務權責確認、填報

1. 初步完成學生類部分表冊程式匯算。
2. 本期預計於111年9月底提供試算數據予相關填表同仁，敬請務必協助確認合理性，如有任何問題務必與IR-張天維先生聯繫(派駐資訊處同仁；分機-14404)。
3. 匯算數據如無誤，IR辦公室將依相關表冊計算基準日，於111年10月17日提供參考數據予填表同仁。

校務資料倉儲系統

校庫填報資料需求，依據110學年度第1次校務研究推動委員會決議

校務資料中介平台

已建置之視覺化資訊圖模組

校務資訊平台

IR辦公室網站連結-登入SSO單一系統後即可檢視

教育部校庫
表冊匯算資料

蒐集重要校務
資料之資料庫

★此作業於111年2月展開

-校務資料 申請及運用

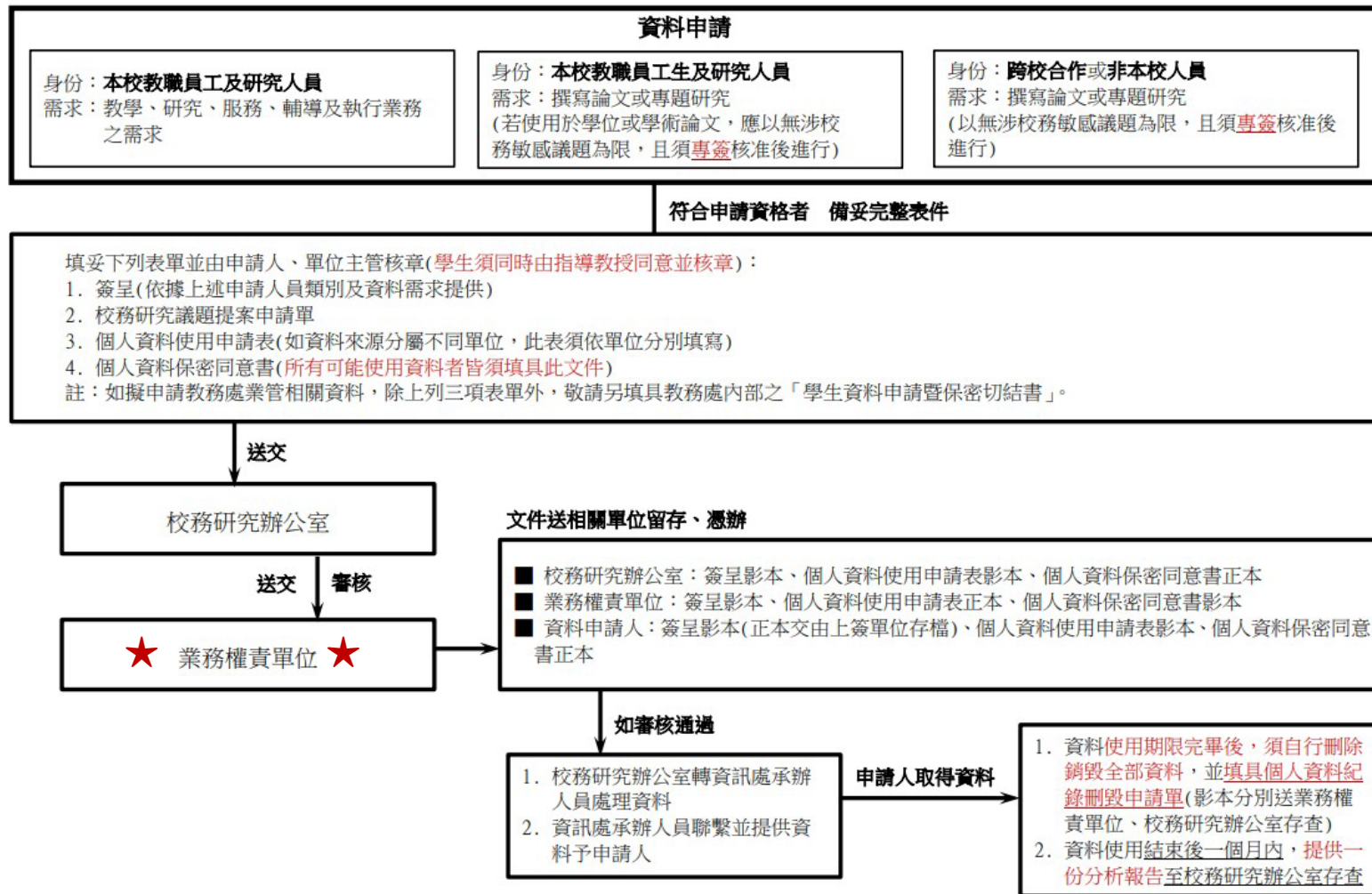
- 可以申請資料？
- 資料如何申請？
- 如何運用？

★只要符合資料申請身分，並依據本校校務研究資料處理及運用作業要點，提送資料申請單並審核通過，即可取得去識別化資料加以運用

【註】

1. IR辦公室業於106年底協助建立本校校務資料運用及申請機制，並於同年11月20日第446次行政會議討論通過、實施
2. 完整文件內容可參閱IR辦公室網站「文件下載」專區中的「資料申請及運用相關辦法」
3. IR辦公室於107年納入本校個人資料保護稽核機制

-本校校務研究資料申請流程-



-以上報告-
敬請大家提供想法及建議