

## 國立中正大學校務研究辦公室設置要點

104年6月1日第417次行政會議討論通過  
106年11月20日第446次行政會議修正通過

- 一、國立中正大學（以下簡稱本校）為瞭解校務整體發展現況，善用教育資源提高學生學習成效，提升校務專業管理能力及績效，以達成校務永續發展之目標，特設立校務研究辦公室（以下簡稱本辦公室）。
- 二、本辦公室採校級任務編組方式設置。
- 三、本辦公室之職掌如下：
  - （一）校務資料之蒐集、分析、運用與管理。
  - （二）針對本校中長程發展方向、學術發展、國際化策略、產學與推廣、教學及學生學習成效評估與提升機制等相關精進策略進行研究。
  - （三）校務相關研究之提案受理。
  - （四）其他有關校務之重要研究。
- 四、本辦公室置主任一人，由校長指定之。另視業務需要置執行長及副執行長各一人，研究、資訊及行政人員若干人，辦理校務研究相關業務。
- 五、校務研究年度報告應提送校務研究發展推動委員會報告及討論，以作為未來校務改進與發展之依據。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。